



Comune di San Fili

Provincia di Cosenza

Via Rinacchio, 76 - CAP 87037

E-mail: comunedisanfili@libero.it ; Pec: comune.sanfili.cs@pec.it ; Tel: 0984/643000

PROTOCOLLO ORGANIZZATIVO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO DEL COMUNE DI SAN FILI

ART. 1 - FINALITÀ E CRITERI GENERALI

Il servizio di trasporto scolastico è istituito come intervento volto a concorrere all'effettiva attuazione del diritto allo studio, per facilitare l'accesso alla scuola di competenza da parte dell'utenza con priorità per coloro per i quali il raggiungimento della sede scolastica presenta difficoltà di ordine oggettivo.

Il servizio è svolto dal Comune di SAN FILI, nell'ambito delle proprie competenze stabilite dalla normativa vigente, compatibilmente con le disposizioni previste dalle leggi finanziarie e dalle effettive disponibilità di bilancio.

Il presente disciplinare regola le modalità di accesso e di utilizzazione del servizio di trasporto da parte dell'utenza.

ART. 2 - MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio di trasporto scolastico è affidato al Settore Amministrativo e potrà essere erogato sia attraverso l'utilizzo di mezzi e personale comunale che per mezzo di un servizio dato in appalto ad una ditta esterna o contemporaneamente per mezzo di entrambe le modalità. I percorsi, le fermate e gli orari vengono fissati dal Comune e comunicati alle famiglie ordinariamente.

ART. 3 - UTENTI DEL SERVIZIO E MODALITÀ DI ISCRIZIONE AL SERVIZIO

Il servizio di trasporto scolastico è rivolto agli alunni della scuola secondaria I grado e della scuola primaria residenti.

L'ammissione al servizio deve essere richiesta dai genitori dell'alunno avente diritto, utilizzando l'apposito modulo fornito dal Comune. La domanda va presentata in formato cartaceo presso l'Ufficio Amministrativo oppure online attraverso il Sito Istituzionale o l'App Comune di San Fili.

Sono tenuti a presentare domanda sia coloro che intendono usufruire del servizio per la prima volta sia coloro che intendono confermarlo.

Nella domanda dovranno essere indicate le generalità dell'alunno e di almeno un genitore nonché di ulteriori adulti delegati dal genitore richiedente alla consegna e al ritiro dell'alunno e almeno un recapito telefonico.

Eventuali disdette dovranno essere comunicate al Comune esclusivamente in forma scritta.

La presentazione della domanda "Modulo iscrizione servizio scolastico" comporta l'integrale e incondizionata accettazione della presente procedura.

ART. 4 - CRITERI DI ACCESSO

Le domande sono formulate dal e al Settore Amministrativo; l'erogazione del servizio prevede la condizione della regolarità dei pagamenti.

ART. 5 - MODALITA' ORGANIZZATIVE

Il servizio (percorsi, orari, e fermate) viene organizzato annualmente, in base al numero degli utenti e in funzione della dislocazione sul territorio degli stessi.

Nel percorso di andata, i bambini si dovranno presentare alla fermata, negli orari comunicati. Nel caso in cui, all'orario stabilito, i bambini non fossero presenti, lo scuolabus proseguirà il suo tragitto, senza alcune responsabilità verso i bambini rimasti a terra.

Il servizio si effettua nei giorni di calendario scolastico, definito annualmente dalla Regione e dagli organismi Scolastici.

Gli itinerari sono articolati esclusivamente secondo percorsi che si estendono lungo strade pubbliche o di uso pubblico non potendosi svolgere su strade private e comunque in situazioni pregiudizievoli per la sicurezza degli utenti e/o dei mezzi di trasporto.

In caso di entrate scolastiche posticipate e uscite scolastiche anticipate per assemblee sindacali o scioperi parziali del personale docente e no, ovvero in caso di uscite anticipate per motivi straordinari o urgenti (es. improvvise e abbondanti nevicate, eventi calamitosi) non potrà essere assicurato il normale servizio di trasporto scolastico.

ART. 6 ACCOMPAGNATORI

Il Comune garantisce il servizio di accompagnamento sullo scuolabus.

L'accompagnamento è svolto da adulti, anche non dipendenti comunali, incaricati dal Comune.

L'accompagnatore svolge le seguenti funzioni:

- a) cura le operazioni di salita e discesa dei bambini;
- b) cura la consegna dei bambini alla scuola di appartenenza e ai genitori o loro delegati;
- c) sorveglia i bambini durante il tragitto.

L'accompagnatore, o l'autista nel caso non sia obbligatoria la presenza di un accompagnatore, non riconsegnerà il bambino a persone diverse dai genitori o dai loro delegati ai sensi dell' Art. 3 punto 4 del presente regolamento anche se parenti dell'alunno.

In caso di assenza del genitore o dei suoi delegati al momento della discesa del minore dallo scuolabus l'accompagnatore o l'autista seguirà la seguente procedura, (fermo restando che lo stesso verrà custodito sul mezzo fino alla fine del servizio):

- a) contatterà telefonicamente genitori e/o delegati. Se tale ricerca non desse buon esito contatterà l'ufficio competente e/o il Responsabile del Servizio Amministrativo;
- b) nel caso in cui si protraesse l'irreperibilità della famiglia l'alunno verrà condotto dall'accompagnatore presso gli uffici di Polizia Municipale ai quali verrà segnalato quanto avvenuto.
- c) Nel caso in cui l'accaduto si verificasse per due volte l'alunno verrà sospeso dal servizio.

ART. 7 - SICUREZZA E RESPONSABILITA'

Il Comune di SAN FILI o il gestore del servizio è responsabile degli alunni trasportati dal momento della salita sul mezzo alla fermata stabilita fino al momento della discesa presso la scuola e, al ritorno, dal momento della salita presso la scuola fino alla discesa dal mezzo in corrispondenza della fermata stabilita.

La responsabilità dell'autista è limitata al trasporto dei bambini, per cui una volta che essi siano scesi alla fermata stabilita, l'attraversamento della strada e/o il percorso fermata scuolabus/casa e scuolabus/scuola non potrà costituire onere a suo carico

La famiglia è tenuta ad accompagnare e a riprendere il proprio figlio all'orario stabilito, rimanendo responsabile del minore dal punto di vista civile e penale, nel tratto compreso fra l'abitazione e i punti di salita sullo scuolabus e di discesa dallo scuolabus verso l'abitazione.

L'ACCETTAZIONE DELL'OBBLIGO DI ESSERE PRESENTE ALLA FERMATA DELLO SCUOLABUS E' CONDIZIONE INDISPENSABILE PER ACCEDERE AL SERVIZIO. Nel caso di assenza o di irreperibilità alla fermata del genitore o della persona adulta delegata l'alunno non verrà fatto scendere dall'automezzo e verrà dato in consegna agli organi competenti della Polizia Locale (ved. Art. 6 punto 5).

La famiglia può richiedere all'amministrazione l'autorizzazione a lasciare il bambino alla fermata perché rientri autonomamente all'abitazione; in tal caso dovrà essere sottoscritta apposita dichiarazione nella quale la famiglia si assume ogni responsabilità in merito. L'Amministrazione, comunque, si riserva di negare tale autorizzazione qualora rilevi la sussistenza di situazioni di pericolo per la sicurezza del bambino. In tal caso l'autista potrà far scendere il bambino solo alla fermata prevista.

ART. 8 - COMPORTAMENTO DEGLI UTENTI

L'alunno durante il trasporto dovrà mantenere un comportamento corretto ed educato. In particolare dovrà:

- 1) prendere rapidamente posto
- 2) posizionare lo zaino in modo che non sia di intralcio
- 3) non alzare il tono di voce
- 4) non affacciarsi al finestrino
- 5) rimanere seduto durante tutto il percorso

A seguito di ripetuti comportamenti scorretti e irrispettosi che possano pregiudicare la sicurezza del trasporto l'Amministrazione comunale potrà disporre i seguenti provvedimenti: richiamo verbale; ammonizione scritta con avviso alla famiglia e alla scuola; sospensione temporale o definitiva dal servizio.

Nel caso di eventuali danni arrecati al mezzo, si provvederà a richiedere il risarcimento danni agli esercenti la potestà genitoriale, previa quantificazione dei danni stessi.

9 - PAGAMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio viene erogato a seguito di corresponsione di una tariffa, come da Delibera Comunale.

La tariffa prevede riduzioni di pagamento per coloro che usufruiscono del trasporto in modo parziale (sola andata o solo ritorno).

Il mancato pagamento delle rette comporterà la decadenza dal servizio, a far corso dal successivo anno scolastico salvo il recupero coatto delle rette non saldate.

ART. 10 - RINVIO ALLA NORMATIVA VIGENTE

Per quanto non previsto dal presente disciplinare, vigono le norme previste dal Codice civile e dalla Legislazione di riferimento.



Comune di San Fili

Provincia di Cosenza

Via Rinacchio, 76 - CAP 87037

E-mail: comunedisanfili@libero.it ; Pec: comune.sanfili.cs@pec.it ; Tel: 0984/643000

MODULISTICA ALLEGATA

Il genitore (o colui che esercita la responsabilità genitoriale) del minore

DICHIARA

di essere a conoscenza che:

- Sarà possibile fruire del servizio soltanto se in regola con i versamenti;
- Il trasporto degli alunni comporta l'obbligo di conformarsi alla disciplina anticovid-19 in vigore nel corso della fruizione del servizio;
- Il trasporto degli alunni comporta, per il genitore o il richiedente esercente la responsabilità genitoriale, l'obbligo di accompagnarli e ritirarli personalmente – o per il tramite di un delegato, munito di delega scritta e carta d'identità – presso le fermate prestabilite e negli orari comunicati dagli autisti interessati; in alternativa, il vincolo di cui sopra viene meno qualora il genitore certifichi che il proprio figlio conosca il percorso che collega la fermata alla propria abitazione e, compatibilmente all'età e alle istruzioni impartite, abbia maturato capacità di attenzione e di valutazione dei pericoli sufficienti ad usufruire autonomamente del servizio di trasporto e a rincasare senza l'assistenza di un adulto, sottoscrivendo apposita autorizzazione ai sensi dell'art. 19 bis del d.l. n. 148 del 16.10.2017 convertito in L. n. 172 del 4.12.2017;
- tutti gli alunni, giornalmente, verranno prelevati e riaccompagnati, al termine dell'orario didattico, presso i centri di raccolta individuati nelle varie zone del territorio comunale.

San Fili,

Firma

(Genitore o colui che ne esercita la responsabilità genitoriale)



INFORMATIVA ai sensi dell'art. 13 del Codice della Privacy (D.Lgs. 30/06/2003 n.196)

La informiamo che i dati personali e sensibili da lei forniti e quelli che eventualmente fornirà anche successivamente formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata.

Per trattamento si intende la raccolta, registrazione, conservazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, diffusione, cancellazione, distribuzione dei dati personali, ovvero la combinazione di due o più di tali operazioni.

Tali dati verranno trattati per finalità di rilevante interesse pubblico (ai sensi dell'art. 73 comma 2 lett. b del Codice Privacy) connesse e strumentali esclusivamente alla richiesta del servizio di trasporto scolastico utilizzando strumenti idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza. I dati potranno essere trattati anche utilizzando strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi secondo le procedure previste dal Documento Programmatico della Sicurezza in vigore nell'ente.

La informiamo, inoltre, che i suoi dati potranno essere trattati anche da Enti pubblici e privati coinvolti nell'attività di richiesta del servizio di trasporto scolastico.

La informiamo sulla natura obbligatoria del conferimento dei dati e anche sulla inevitabile impossibilità da parte nostra di erogare i servizi e adempiere agli obblighi nei suoi confronti conseguente al suo eventuale rifiuto di conferire i dati e di autorizzarne la comunicazione alle suddette categorie di soggetti.

La informiamo altresì che, in relazione ai predetti trattamenti, potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del Codice della Privacy sotto riportato.

Titolare del trattamento dei dati: COMUNE DI SAN FILI — Area Amministrativa

Responsabile del trattamento dei dati: Responsabile Dott. Emilio Dante Martino

DIRITTI DELL'INTERESSATO Art. 7 del Codice della Privacy (D.Lgs. 30/06/2003 n.196)

- L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
- L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - a) dell'origine dei dati personali;
 - b) delle finalità e modalità del trattamento;
 - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
- L'interessato ha diritto di ottenere:
 - b) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - c) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - d) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
- L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
 - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

San Fili,

Firma

(Genitore o colui che ne esercita la responsabilità genitoriale)



Parte da compilare (facoltativa) per chiedere all'Amministrazione Comunale l'autorizzazione alla discesa autonoma dallo scuolabus

Al Responsabile dell'Area Amministrativa

Comune di San Fili

Sede

OGGETTO: Richiesta, indirizzata all'Amministrazione Comunale, di autorizzazione alla discesa autonoma dallo scuolabus del minore

Io sottoscritto/a _____
nome e cognome del genitore o di colui che esercita la responsabilità genitoriale

CHIEDO che mio/a figlio/a sia autorizzato a:

Scendere da solo dallo scuolabus alla fermata _____
via/luogo fermata autorizzata

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali e della decadenza dai benefici conseguiti, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445

DICHIARO

- di aver preso visione e di accettare e sottoscrivere le condizioni di utilizzo dello scuolabus esposte nell'allegata procedura;
- di essere consapevole che la vigilanza sui minori al di fuori dello scuolabus è di competenza della famiglia;
- di ritenere che la presente richiesta non esponga mio figlio ad una prevedibile situazione di pericolo;
- di aver provveduto in merito a fornire a mio figlio per percorrere il tragitto casa/fermata scuolabus e fermata scuolabus casa il necessario addestramento e di aver verificato che il bambino/a è in grado di compierlo;
- di impegnarmi ad informare tempestivamente l'Amministrazione qualora le condizioni di sicurezza lungo il percorso interessato dovessero modificarsi;
- di sollevare l'Amministrazione ed il personale da qualsiasi responsabilità derivante da fatti che dovessero accadere nel percorso casa fermata scuolabus e fermata scuolabus — casa; dichiaro inoltre che mio/a figlio/a:
 - ha effettuato altre volte da solo il tragitto casa/ fermata scuolabus e fermata scuolabus - casa;
 - conosce bene il tragitto che deve percorrere e le zone adiacenti;
 - è stato addestrato a comportarsi lungo il percorso secondo criteri di sicurezza;
 - è sufficientemente autonomo e prudente.

San Fili,

Firma

(Genitore o colui che ne esercita la responsabilità genitoriale)



Comune di San Fili

Provincia di Cosenza

Via Rinacchio, 76 - CAP 87037

E-mail: comunedisanfili@libero.it ; Pec: comune.sanfili.cs@pec.it ; Tel: 0984/643000

MODULO DI ISCRIZIONE AL SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO A.S. 2023/2024

(la domanda deve essere presentata annualmente per ogni singolo alunno)

Al Responsabile dell'Area Amministrativa

Comune di San Fili

Sede

Dati del genitore:

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____

C.F. _____ cel. _____ residente in _____

Via _____ N _____ e-mail _____

in qualità di genitore/ tutore esercente la potestà genitoriale

Consapevole

Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 delle responsabilità penali che si assume per falsità in atti e dichiarazioni mendaci;

Chiede

L'iscrizione al servizio di trasporto scolastico 2022/2023 per il proprio figlio/a

Cognome _____ Nome _____

Nato/a a _____ Residente in _____ Via _____

n _____ iscritto all' AS 2023-2024 presso:

- La scuola dell'Infanzia del Comune di San Fili classe ____ Sez. ____
- La scuola Primaria del Comune di San Fili classe ____ Sez. ____

- La scuola Sec. di I grado del Comune di San Fili classe ____ Sez. ____

Per il viaggio di:

- Andata e Ritorno
- Solo Andata
- Solo Ritorno

San Fili,

Firma

(Genitore o colui che ne esercita la responsabilità genitoriale)